

KOULUTUSSUUNNITELMA 2027

Toimiala	Sivistystoimiala
Yksikkö	Kaikki yksiköt

Vuosi	2027
Laadittu (pvm)	10.09.2026
Käsitelty yhteistyötoimikunnassa (pvm)	17.09.2026
Käsitelty lauta-/johtokunnassa (pvm)	22.09.2026
Päivitetty (pvm)	

Tämä asiakirja toimii yhteistoimintalain (1333/2021) mukaisena lakisäätöisenä koulutussuunnitelmana ja se käsitellään yhteistoimintamenettelyssä.

Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain (kalenterivuodeksi) ja sitä tulee päivittää tarpeen mukaan ajantasaiseksi. Koulutussuunnitelmalla edistetään ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä sekä varautumista muutoksiin. Lisäksi tavoitteena on tuottavuuden ja kilpailukyvyyn parantaminen, työurien pidentyminen sekä osaamisen kehittämisen toimien suuntaaminen myös vähemmän koulutusta saaneille.

Koulutussuunnitelma muodostuu osaamistarpeiden arviosta sekä arvioon perustuvasta suunnitelmasta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Suunnitelmaan kirjataan: 1) nykyisen henkilöstön keskeiset osaamisen kehittämistarpeet ammattiryhmittäin tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä (suunnitelmassa ei käsitellä yksittäisten työntekijöiden osaamisen kehittämistarpeita), 2) poistuvan osaamisen tilalle tarvittava osaaminen ja 3) palvelujen laadukkaaseen tuottamiseen tarvittava uusi osaaminen.

Toimialojen/liikelaitosten koulutussuunnitelmat voivat perustua osaamisen kartoittamiseen tai tiimi- ja ryhmäkeskusteluista ja kehityskeskusteluista sekä muulla tarkoituksenmukaisella tavalla kerätystä tiedosta laadittuihin yhteenvetoihin. Osaamisen kehittämisen keskitetyn toimintamallin mukaisesti HR-yksikkö huolehtii yleisten ja yhteisten koulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista. Toimialat huolehtivat oman alansa substanssikoulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista.

OSAAMISTARPEIDEN ARVIOINTI		SUUNNITELMA AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI	KOULUTUKSEN TOTEUTUS		KOULUTUKSEN KUSTANNUKSET
Osaamistarve ammattiryhmittäin		Tarvittava koulutus/koulutuksen aihepiiri	Toteuttajataho, jos tiedossa	Suunniteltu ajankohta	Kustannus toimiala / HR ks. ohje yllä
Osaamistarve	Ammattiryhmät/-nimikkeet				
Teknologiaosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö	Digiosaaminen: perustaidot, ohjelmistojen käyttö, digipalvelut, etäpalvelut	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Teknologiaosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö	Tekoälyosaaminen: tekoälyn hyödyntäminen työssä turvallisesti ja eettisesti.	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Johtamisosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Tiedolla johtaminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Jokin muu, mikä?	Koko sivistystoimialan henkilöstö	Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvä osaaminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Vuorovaikutusosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö	Viestintä haastavissa tilanteissa, rakentava vuorovaikutus	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Viestintäosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö	Sisäinen viestintä, asiakas- ja huoltajaviestintä sekä selkeä/saavutettava viestintä (saavutettavuus, selkokieliys ja yhdenvertaisuus)	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR

PORIN KAUPUNKI

Työhyvintointiosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö	Kuormituksen hallinta, palautuminen, resilienssi, työn organisointi ja	tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Työturvallisuusosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö	Ensiapu, MAPA, uhka- ja kriisitilanteet, varautuminen, työturvallisuus sekä turvallinen asiakas- tai oppilastyö	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Työyhteisöosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö	Tiimityö, yhteiset toimintatavat, palautteen antaminen, konfliktien käsittely, psykologinen turvallisuus ja rakentava työyhteisökulttuuri.	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Esihenkilötyön osaaminen	Sivistystoimialan esihenkilöt	Henkilöstöjohtaminen, haastaviin tilanteisiin puuttuminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Johtamisosaaminen	Sivistystoimialan esihenkilöt	Talousjohtaminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Johtamisosaaminen	Sivistystoimialan esihenkilöt	Muutosjohtaminen, prosessien johtaminen ja tiedolla johtaminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Asiakasosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Neuropsykiatrinen osaaminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	Toimiala
Asiakasosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Haastavien asiakkaiden, lasten tai nuorten kohtaaminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Viestintäosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Viestintä, markkinointi ja sosiaalinen media	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Kansainvälisyys – ja monikulttuurisuusosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Monikulttuurisuus ja kulttuurisensitiivinen kohtaaminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Ammatillinen osaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Tuki, osallisuus ja syrjäytymisen ehkäisy	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	Toimiala
Työyhteisöosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö	Psykologinen turvallisuus ja konfliktien käsittely	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Työhyvintointiosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö	Kuormituksen ja stressin hallinta sekä palautuminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Talousosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Talousosaaminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Hankintaosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Hankintaosaaminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Juridinen osaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Ammatillisen lainsäädännön osaaminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	Toimiala
Asiakasosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Palvelumuotoilu, asiakaskokemus ja asiakaspalvelu	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Vuorovaikutusosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Verkosto- ja moniammatillinen yhteistyö	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR
Ympäristöosaaminen	Koko sivistystoimialan henkilöstö riippuen työtehtävistä	Kestävä kehitys ja ympäristöosaaminen	Eri tahot, omat asiantuntijat, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	HR

KOULUTUSSUUNNITELMA 2027

Toimiala	Sivistystoimiala
Yksikkö	Opetusyksikkö

Vuosi	2027
Laadittu (pvm)	28.08.2026
Käsitelty yhteistyötoimikunnassa (pvm)	17.09.2026
Käsitelty lauta-/johtokunnassa (pvm)	22.09.2026
Päivitetty (pvm)	

Tämä asiakirja toimii yhteistoimintalain (1333/2021) mukaisena lakisääteisenä koulutussuunnitelmana ja se käsitellään yhteistoimintamenettelyssä.

Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain (kalenterivuodeksi) ja sitä tulee päivittää tarpeen mukaan ajantasaiseksi. Koulutussuunnitelmalla edistetään ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä sekä varautumista muutoksiin. Lisäksi tavoitteena on tuottavuuden ja kilpailukyvyyn parantaminen, työurien pidentyminen sekä osaamisen kehittämisen toimien suuntaaminen myös vähemmän koulutusta saaneille.

Koulutussuunnitelma muodostuu osaamistarpeiden arviosta sekä arvioon perustuvasta suunnitelmasta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Suunnitelmaan kirjataan: 1) nykyisen henkilöstön keskeiset osaamisen kehittämistarpeet ammattiryhmittäin tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä (suunnitelmassa ei käsitellä yksittäisten työntekijöiden osaamisen kehittämistarpeita), 2) poistuvan osaamisen tilalle tarvittava osaaminen ja 3) palvelujen laadukkaaseen tuottamiseen tarvittava uusi osaaminen.

Toimialojen/liikelaitosten koulutussuunnitelmat voivat perustua osaamisen kartoittamiseen tai tiimi- ja ryhmäkeskusteluista ja kehityskeskusteluista sekä muulla tarkoituksenmukaisella tavalla kerätystä tiedosta laadittuihin yhteenvetoihin. Osaamisen kehittämisen keskitetyn toimintamallin mukaisesti HR-yksikkö huolehtii yleisten ja yhteisten koulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista. Toimialat huolehtivat oman alansa substanssikoulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista.

OSAAMISTARPEIDEN ARVIOINTI		SUUNNITELMA AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI	KOULUTUKSEN TOTEUTUS		KOULUTUKSEN KUSTANNUKSET
Osaamistarve ammattiryhmittäin		Tarvittava koulutus/koulutuksen aihepiiri	Toteuttajataho, jos tiedossa	Suunniteltu ajankohta	Kustannus toimiala / HR ks. ohje yllä
Osaamistarve	Ammattiryhmät/-nimikkeet				
Johtamisosaaminen	Opetuspäällikkö, rehtorit, opetusyksikön johtoryhmä	Oppilaitosjohtaminen ja pedagoginen johtaminen ja sen rakenteet, toimintakulttuurin kehittäminen	Eri tahot, myös tilauskoulutukset, Eduhouse	Vuoden aikana	5000/HR
Johtamisosaaminen	Opetuspäällikkö, rehtorit, opetusyksikön johtoryhmä, hallinnon asiantuntijat	Tiedolla johtaminen	Tilaukskoulutukset, omat asiantuntijat, Eduhouse	Vuoden aikana	500/HR
Johtamisosaaminen	Opetuspäällikkö, rehtorit, opetusyksikön johtoryhmä tai vastaava	Sivistystoimen neuvottelupäivät, rehtoripäivät, valtakunnalliset lukiopäivät, kansalaisopistopäivät, Kuvataidekoulujen liiton rehtoripäivät, Kuvataidekoulujen liiton päivät, Taiteen perusopetusliiton päivät, Musiikkioppilaitosten liiton päivät, Konservatorioliiton päivät, Kansalaisopistoliiton tammiseminaari	mm. FCG, Suomen rehtorit (SURE), konservatorioliitto, Suomen kuvataidekoulujen liitto ry, Taiteen perusopetusliitto, OPH, Suomen musiikkioppilaitosten liitto.	Vuoden aikana	5000/HR
Johtamisosaaminen	Opetusyksikön johtoryhmä, rehtorit	EKJ - esihenkilöiden ja keskijohdon johtamisvalmennus	FCG + Kuntaliitto	Vuoden aikana	7000/HR
Johtamisosaaminen	Opetusyksikön johtoryhmä, rehtorit	Porin kaupungin esihenkilökoulutukset	Porin kaupunki	Vuoden aikana	HR
Johtamisosaaminen	Opetusyksikön päällikkö	KJ Kuntajohdon valmennusohjelma	FCG + Kuntaliitto	Vuoden aikana	7000/HR

PORIN KAUPUNKI

Johtamisosaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit, opetusyksikön hallinnon asiantuntijat</i>	Oppilaslaitosturvallisuus	<i>Ulkopuoliset kouluttajat, Eduhouse</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>2000/HR</i>
Johtamisosaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit, opetusyksikön hallinnon asiantuntijat</i>	Oppiva-verkoston foorumit	<i>Opetuksen järjestäjien Oppiva-verkosto</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>6000/toimiala</i>
Johtamisosaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit</i>	Henkilöstön hyvinvointi ja konfliktien ratkaiseminen, psykologinen turvallisuus, rakentava työyhteisökulttuuri, alaistaidot.	<i>Ulkopuoliset kouluttajat, omat asiantuntijat, Eduhouse</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>800/toimiala</i>
Johtamisosaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit</i>	Työkyvyn johtaminen	<i>Ulkopuoliset kouluttajat</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>800/toimiala</i>
Johtamisosaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit</i>	Tiimityö, vastuun jakaminen	<i>Ulkopuoliset kouluttajat</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>800/toimiala</i>
Johtamisosaaminen	<i>Opetusyksikön päällikkö, rehtorit, hallinnon asiantuntijat</i>	Opetuksen laatu ja laadun kehittäminen	<i>Ulkopuoliset kouluttajat</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>800/toimiala</i>
Juridinen osaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit, opettajat, opetusyksikön hallinnon asiantuntijat</i>	Ajankohtainen opetusalan lainsäädäntö, oppilaistojuridiikka	<i>mm. FCG, OPH, OKM, Kuntaliitto, tilauskoulutukset, Eduhouse</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>1000/HR</i>
Juridinen osaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit, opettajat, opetusyksikön hallinnon asiantuntijat</i>	Tietoturva ja -suoja opetuksessa	<i>FCG, OPH, tilauskoulutukset, Eduhouse</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>2000/HR</i>
Juridinen osaaminen	<i>Opetuspäällikkö, perusopetuksen rehtorit ja opettajat, opetusyksikön hallinnon asiantuntijat</i>	Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet	<i>Tilauskoulutukset, Eduhouse</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/HR</i>
Hankintaosaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit, opetusyksikön hallinnon asiantuntijat</i>	Hankinnat ja kilpailutukset	<i>Hankintayksikkö, Eduhouse</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>0/HR</i>
Henkilöstöhallinnon osaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit, opetusyksikön hallinnon asiantuntijat</i>	Rekrytointiin liittyvät asiat	<i>HR-yksikkö, tilauskoulutus/FCG</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>0/HR</i>
Talousosaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit, opetusyksikön hallinnon asiantuntijat</i>	Valtionsuusjärjestelmä, valtionosuustilastointi	<i>OPH</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/HR</i>
Talousosaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit, opetusyksikön hallinnon asiantuntijat</i>	Kuntatalouden perusteet	<i>Talouslyksikkö</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>0/HR</i>
Talousosaaminen	<i>Opetuspäällikkö</i>	Sivistystoimen talous- ja rahoituspäivät	<i>FCG</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/HR</i>
Työhyvinvointiosaaminen	<i>Koko opetusyksikön henkilöstö</i>	Työhyvinvointi ja työssäjaksaminen	<i>Ulkopuoliset kouluttajat, Osaava Satakunta, Eduhouse</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>6000/HR</i>
Työhyvinvointiosaaminen	<i>Koko opetusyksikön henkilöstö</i>	Oman työn johtaminen	<i>Ulkopuolisen kouluttajat</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/HR</i>
Viestintäosaaminen	<i>Koko opetusyksikön henkilöstö</i>	Selkokieliisyys	<i>Tilauskoulutukset, Eduhouse</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>400/HR</i>
Viestintäosaaminen	<i>Koko opetusyksikön henkilöstö</i>	Viestintä, markkinointi, (mm. some)	<i>Viestintäyksikkö, Eduhouse</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>0/HR</i>
Viestintäosaaminen	<i>Rehtorit, opettajat</i>	Haastava vuorovaikutus ja viestintä koteihin	<i>Ulkopuolisen kouluttajat, Eduhouse</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/toimiala</i>
Viestintäosaaminen	<i>Opetusyksikön päällikkö, rehtorit, hallinnon asiantuntijat</i>	Kriisiviestintä	<i>Ulkopuoliset kouluttajat</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/HR</i>
Teknologiaosaaminen	<i>Opetuspäällikkö, rehtorit, opettajat, hallinnon asiantuntijat</i>	Digitaalinen osaaminen ja digipedagogiikka, sovellukset, ohjelmat ja oppimisolustat (esim. GWE, O365, Abitti)	<i>OPH, tilauskoulutukset, omat asiantuntijat, Eduhouse</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>2000/toimiala</i>

PORIN KAUPUNKI

Teknologiaosaaminen	Rehtorit, opettajat, hallinnon asiantuntijat	Robottiikka ja ohjelmointi opetuksessa, STEAM-oppiminen	OPH, tilauskoulutukset, SAMK, omat asiantuntijat	Vuoden aikana	500/toimiala
Teknologiaosaaminen	Opetuspäällikkö, rehtorit, opettajat, opetusyksikön asiantuntijat	Tekoälyn hyödyntäminen opetuksessa ja omassa työssä	OPH, tilauskoulutukset, omat asiantuntijat, Osaava Satakunta, Eduhouse	Vuoden aikana	1500/toimiala
Teknologiaosaaminen	Opetuspäällikkö, rehtorit, opettajat, hallinnon asiantuntijat	ITK-konferenssi	OPH, OKM, Tampereen kaupunki, OAJ ym.	Vuoden aikana	2000/HR
Teknologiaosaaminen	Opetuspäällikkö, rehtorit, opettajat, opetusyksikön hallinnon asiantuntijat	Digioppimisen Areena	OPH	Vuoden aikana	1500/HR
Teknologiaosaaminen	Rehtorit, opettajat, koulusihteerit, opetusyksikön hallinnon asiantuntijat	Digitaaliset hallinnon järjestelmät: mm. Primus, Kurre, Wilma, Eepos, Hellewi, Kurssihallintajärjestelmät, KOSKI, Sarastia BI, PowerBI ym.	ICT-yksikkö, tilauskoulutukset	Vuoden aikana	1000/HR
Teknologiaosaaminen	Rehtorit, opettajat, hallinnon asiantuntijat	Digitaaliseen infraan liittyvät koulutukset: tietokoneet, AV-laitteisto ym.	ICT-yksikkö, tilauskoulutukset	Vuoden aikana	1500/HR
Ammatillinen osaaminen	Rehtorit, opettajat, hallinnon asiantuntijat	Opetussuunnitelman kehittämiseen ja uudistamiseen liittyvät koulutukset	OPH, Oppiva-verkosto, omat asiantuntijat ym.	Vuoden aikana	3000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Rehtorit opettajat	Lukutaidon ja lukemisen kulttuurin edistäminen	Ulkopuolisen kouluttajat, Eduhouse, OPH	Vuoden aikana	800/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Opettajat	Pätevöitymiskoulutus erityisopettajaksi	Yliopistotason täydennyskoulutus	Vuoden aikana	
Ammatillinen osaaminen	Opetusyksikön rehtorit ja opettajat, hallinnon asiantuntijat	Mediakasvatus, medialukutaito	Tilaukoulutukset, KAVI, omat asiantuntijat, Eduhouse	Vuoden aikana	500/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Opetusyksikön rehtorit ja opettajat, hallinnon asiantuntijat	Työelämätaidot ja yrittäjyys	Tilaukoulutukset, TAT, NY, omat asiantuntijat, Eduhouse	Vuoden aikana	400/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Opetusyksikön rehtorit ja opettajat, hallinnon henkilöstö/asiantuntijat	Osaamisen ja oppimisen arviointi, arviointikriteerit, arviointimenetelmät ja -työkalut	Tilaukoulutukset, OPH, Osaava Satakunta, Eduhouse	Vuoden aikana	1000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Opetuspäällikkö, rehtorit, opettajat, koulusihteerit, koulunkäyntiohjaajat, hallinnon asiantuntijat	Oppimisen tuki ja oppimisen tuen uudistus	Tilaukoulutukset, omat asiantuntijat, OPH, OKM, FCG, Osaava Satakunta, Eduhouse, Hy+	Vuoden aikana	5000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Koulukäyntiohjaajat	Koulunkäyntiohjaaja oppilaan tukena ja yhteistyö opettajan kanssa	Tilaukoulutukset, omat asiantuntijat, Osaava Satakunta	Vuoden aikana	2000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen rehtorit ja opettajat, opetuspäällikkö, hallinnon asiantuntijat	Oppimisen tuen foorumi	OPH	Vuoden aikana	3000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Opetusyksikön rehtorit ja opettajat, kouluvalmentajat, yhteisöpedagogi, koulunkäyntiohjaajat, iltisohjaajat, hallinnon asiantuntijat	Haastava käytös, Nepsy-piirteisten oppilaiden tukeminen	Omat asiantuntijat, tilauskoulutukset, Osaava Satakunta, Eduhouse	Vuoden aikana	1500/toimiala

PORIN KAUPUNKI

Ammatillinen osaaminen	Opetusyksikön rehtorit ja opettajat, kouluvalmentajat, yhteisöpedagogi, koulunkäyntiohjaajat, iltisohjaajat, hallinnon asiantuntijat	Kiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen, tunnetaidot ja oppilaan itsesääntely	Omat asiantuntijat, tilauskoulutukset, Osaava Satakunta, Eduhouse	Vuoden aikana	1500/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Perusopetuksen rehtorit ja opettajat, kouluvalmentajat, yhteisöpedagogi, hallinnon asiantuntijat	Kouluun kiinnittymisen tukeminen, poissaolojen ehkäiseminen, poissaoloihin puuttuminen ja seuranta	Tilauskoulutukset, omat asiantuntijat, OPH, Eduhouse	Vuoden aikana	500/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Opetusyksikön opettajat	Ainedidaktinen ja -pedagoginen koulutus, yksittäiseen oppiaineeseen liittyvät koulutukset	Tilauskoulutukset, ulkopuoliset koulutukset, Osaava Satakunta, Eduhouse	Vuoden aikana	1500/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Rehtorit, opettajat, kouluvalmentajat, yhteisöpedagogi, koulukäyntiohjaajat, iltisohjaajat	Ryhmänhallintataidot	Tilauskoulutukset	Vuoden aikana	1000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Rehtorit, opettajat ja koulunkäyntiohjaajat, kouluvalmentajat, yhteisöpedagogi, koulunkäyntiohjaajat, hallinnon henkilöstö/asiantuntijat	Mielen hyvinvointi (oppilaat)	Ulkopuoliset kouluttajat, Mieli Ry, Eduhouse	Vuoden aikana	1000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Rehtorit, opettajat, koulunkäyntiohjaajat, kouluvalmentaja, opetuspäällikkö, hallinnon henkilöstö/asiantuntijat	Aivoterveys (oppilasnäkökulma)	Ulkopuoliset kouluttajat, omat asiantuntijat, Eduhouse	Vuoden aikana	1000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Rehtorit, opettajat, hallinnon asiantuntijat	Oppilaitoksen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotyö	Ulkopuoliset kouluttajat, Rauhankasvatusinstituutti, Eduhouse	Vuoden aikana	500/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Rehtorit, opettajat	Urheiluoppilaitospäivät	Olympiakomitea	Vuoden aikana	1000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Opinto-ohjaajat, hallinnon asiantuntijat	Ohjaukset päivät	OPH	Vuoden aikana	2000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Rehtorit, opettajat, kouluvalmentajat, yhteisöpedagogi, opetuspäällikkö, hallinnon asiantuntijat	Oppilaitosturvallisuus, radikalisoituminen, jengiytyminen ym	Ulkopuolisen kouluttajat, Eduhouse	Vuoden aikana	1000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Sivistävän koulutuksen rehtorit, opettajat, hallinnon asiantuntijat	Taiteen perusopetuksen järjestämiseen ja arviointiin liittyvä osaaminen	Tilauskoulutukset, OPH	Vuoden aikana	1000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Kuljetussuunnittelija	Henkilöstökuljetuspäivät	FCG	Vuoden aikana	800/toimiala

PORIN KAUPUNKI

Ammatillinen osaaminen	Rehtorit, opettajat, kouluvalmentajat, yhteisöpedagogi, hallinnon asiantuntijat	Opiskeluhuollon yhteistyö	Oma ja hyvinvointialueen henkilökunta	Vuoden aikana	500/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Opettajat	Toiminnallisuus opetuksessa ja liikunnallisen elämäntavan edistäminen	Ulkopuoliset kouluttajat, omat asiantuntijat	Vuoden aikana	1000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Lukion henkilöstö	Ylioppilaskirjoitusten järjestämiseen liittyvät koulutukset	YTL	Vuoden aikana	1000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Lukion opetus- ja ohjaushenkilöstö	Lukio-opettajapäivät	Lukema-verkosto	Vuoden aikana	2000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Toimistohenkilöstö	Asiakaspalvelu	Sisäinen, ulkoinen	Vuoden aikana	500/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Vapaan sivistystyön henkilöstö	Vapaan sivistystyö ajankohtaisasiat	Kansalaisopistojen liitto	Vuoden aikana	1000/HR
Ammatillinen osaaminen	Hallinnon asiantuntijat	Hankeosaaminen	Ulkopuoliset asiantuntijat	Vuoden aikana	500/HR
Ammatillinen osaaminen	Opettajat	Luokanohjajana toimiminen	Ulkopuoliset kouluttajat, Osaava Satakunta	Vuoden aikana	4000/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Opettajat, koulunkäyntiohjaajat	Puhetta tukevat ja korvaavat tukiviittomat	Ulkopuolisen kouluttajat	Vuoden aikana	800/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Rehtorit, opettajat	Yhteisopettajajuus	Ulkopuoliset kouluttajat, omat asiantuntijat	Vuoden aikana	800/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Rehtorit, opettajat, hallinnon asiantuntijat	Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo koulun toimintakulttuurissa	Ulkopuoliset koluttajat, Rauhankasvatusinstituutti, Eduhouse	Vuoden aikana	800/toimiala
Ammatillinen osaaminen	Rehtorit, opettajat, hallinnon asiantuntijat	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, joustava esi- ja alkuopetus	Ulkopuolisen kouluttajat, Eduhouse	Vuoden aikana	500/toimiala
Työturvallisuusosaaminen	Opettajat, rehtorit	Kone- ja laiteturvallisuus, esim. tulityö-koulutukset	Ulkopuoliset asiantuntijat	Vuoden aikana	2000/HR
Kansainvälisyys – ja monikulttuurisuusosaar	Rehtorit, opettajat, hallinnon asiantuntijat	Kielitietoinen opetus, S2-opetus, kielitaidon arviointi, kulttuuritietoisuus	OPH, ulkopuoliset kouluttajat, omat asiantuntijat, Eduhouse, Hy+	Vuoden aikana	3000/toimiala
Kansainvälisyys – ja monikulttuurisuusosaar	Rehtorit, opettajat, kouluvalmentajat, yhteisöpedagogi, koulunkäyntiohjaajat	Monikielisen oppilaan ja perheen kohtaaminen	Ulkopuoliset kouluttajat, omat asiantuntijat, Eduhouse, Hy+	Vuoden aikana	500/toimiala
Kansainvälisyys – ja monikulttuurisuusosaar	Monikielisten oppilaiden opetuksen koordinaattori, valo-opettajat, S2-opettajat	S2-opetuksen kehittämisspäivät	OPH	Vuoden aikana	2000/toimiala
Kansainvälisyys – ja monikulttuurisuusosaar	Rehtorit ja opettajat, hallinnon henkilöstö	Kansainvälisyyskasvatus	Ulkopuoliset kouluttajat, Eduhouse	Vuoden aikana	800/toimiala
Työturvallisuusosaaminen	Koko opetusyksikön henkilöstö	Ensiapukoulutus	Tilauskoulutus	Vuoden aikana	2000/HR
Työturvallisuusosaaminen	Perusopetuksen opettajat ja koulunkäyntiohjaajat, kouluvalmentajat, yhteisöpedagogi, iltisohjaajat	Kouluturva ja mapa, väkivallan uhka	Tilauskoulutukset, Osaava Satakunta	Vuoden aikana	2000/toimiala+HR
Työturvallisuusosaaminen	Opettajat, rehtorit	Alkusammutuskoulutus	Ulkopuolisen kouluttajat	Vuoden aikana	HR
Työhyvinvointiosaaminen	Rehtorit, opettajat, hallinnon henkilöstö/asiantuntijat	Äänenkäyttö	Ulkopuoliset kouluttajat, Eduhouse	Vuoden aikana	1000/HR
Työhyvinvointiosaaminen	Opettajat, rehtorit, hallinnon asiantuntijat	Aivoterveys (henkilöstö), ylikuormittuminen ja palautuminen	Ulkopuoliset kouluttajat, Eduhouse	Vuoden aikana	1000/toimiala

PORIN KAUPUNKI

Ympäristöosaaminen	Rehtorit, opettajat, hallinnon asiantuntijat	Kestävä tulevaisuus	Ulkopuoliset kouluttajat, Eduhouse	Vuoden aikana	1500/toimiala
Vuorovaikutusosaaminen	Lukion opetushenkilöstö	Hyvien käytöstapojen tukeminen / Kunnioittava kohtaaminen	Ulkopuoliset kouluttajat, Eduhouse	Vuoden aikana	800/toimiala

Voit lisätä rivejä maalaamalla yllä olevan rivin ja painamalla ctrl-c ja liittämällä tälle riville painamalla ctrl-v

KOULUTUSSUUNNITELMA 2027

Toimiala	Sivistystoimiala
Yksikkö	Varhaiskasvatusyksikkö

Vuosi	2027
Laadittu (pvm)	01.09.2026
Käsitelty yhteistyötoimikunnassa (pvm)	17.09.2026
Käsitelty lauta-/johtokunnassa (pvm)	22.09.2026
Päivitetty (pvm)	

Tämä asiakirja toimii yhteistoimintalain (1333/2021) mukaisena lakisääteisenä koulutussuunnitelmana ja se käsitellään yhteistoimintamenettelyssä.

Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain (kalenterivuodeksi) ja sitä tulee päivittää tarpeen mukaan ajantasaiseksi. Koulutussuunnitelmalla edistetään ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä sekä varautumista muutoksiin. Lisäksi tavoitteena on tuottavuuden ja kilpailukyvyn parantaminen, työurien pidentyminen sekä osaamisen kehittämisen toimien suuntaaminen myös vähemmän koulutusta saaneille.

Koulutussuunnitelma muodostuu osaamistarpeiden arviosta sekä arvioon perustuvasta suunnitelmasta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Suunnitelmaan kirjataan: 1) nykyisen henkilöstön keskeiset osaamisen kehittämistarpeet ammattiryhmittäin tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä (suunnitelmassa ei käsitellä yksittäisten työntekijöiden osaamisen kehittämistarpeita), 2) poistuvan osaamisen tilalle tarvittava osaaminen ja 3) palvelujen laadukkaaseen tuottamiseen tarvittava uusi osaaminen.

Toimialojen/liikelaitosten koulutussuunnitelmat voivat perustua osaamisen kartoittamiseen tai tiimi- ja ryhmäkeskusteluista ja kehityskeskusteluista sekä muulla tarkoituksenmukaisella tavalla kerätystä tiedosta laadittuihin yhteenvetoihin. Osaamisen kehittämisen keskitetyn toimintamallin mukaisesti HR-yksikkö huolehtii yleisten ja yhteisten koulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista. Toimialat huolehtivat oman alansa substanssikoulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista.

OSAAMISTARPEIDEN ARVIOINTI		SUUNNITELMA AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI	KOULUTUKSEN TOTEUTUS		KOULUTUKSEN KUSTANNUKSET
Osaamistarve ammattiryhmittäin		Tarvittava koulutus/koulutuksen aihepiiri	Toteuttajataho, jos tiedossa	Suunniteltu ajankohta	Kustannus toimiala / HR ks. ohje yllä
Osaamistarve	Ammattiryhmät/-nimikkeet				
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Haastavien ja nepsy-oireisten lasten kohtaaminen		Vuoden aikana	
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	MAPA-koulutus varhaiskasvatukseen	Osaava Satakunta	Vuoden aikana	
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Ensiapu-, hätäensiapu- ja lääkehoitoon liittyvät koulutukset	osaava Satakunta	Vuoden aikana	
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Kuvien ja tukiviittomien käyttö vuorovaikutuksen tukena		Vuoden aikana	
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Leikkipedagogiikka		Vuoden aikana	
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Erityisen tuen tunnistaminen ja lapsen tuen tarpeisiin vastaaminen		Vuoden aikana	
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelman kirjoittaminen		Vuoden aikana	
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Esiopetuksen tuen uudistus ja oppimissuunnitelma	Varhaiskasvatusyksikkö	Vuoden aikana	Toimiala
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Sensitiivinen vuorovaikutus		Vuoden aikana	Toimiala

PORIN KAUPUNKI

Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Arjen strukturoitu pedagoginen rakenne ja toiminnan lapsilähtöinen suunnittelu		Vuoden aikana	Toimiala
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Inklusiivisen kasvatuksen haasteet		Vuoden aikana	Toimiala
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Monialainen yhteistyö, moniammatillinen yhteistyö ja yhteisopettajuus/samanaikaisopetus	Osaava Satakunta	Vuoden aikana	Toimiala
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Tunne- ja käytöshaasteiden ennaltaehkäisy pedagogisen turvallisuuden kehittämisen avulla		Vuoden aikana	Toimiala
Esihenkilötyön osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt	Jaettu johtajuus		Vuoden aikana	HR
Esihenkilötyön osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt	Puheeksi ottaminen ja palautteen antaminen		Vuoden aikana	HR
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Tiimityö ja työyhteisötaidot		Vuoden aikana	HR
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Vuorovaikutustaidot		Vuoden aikana	HR
Työyhteisöosaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Työyhteisötaitojen kehittämisprosessi, oma rooli osana työyhteisöä		Vuoden aikana	HR
Esihenkilötyön osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt	Haastavien henkilöstötilanteiden käsittely ja ammatillisen vuorovaikutuksen vahvistaminen		Vuoden aikana	HR
Työyhteisöosaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Työntekijätaidot		Vuoden aikana	HR
Esihenkilötyön osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt	Talousjohtaminen	Varhaiskasvatusyksikkö + taloushallinto	Vuoden aikana	HR
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, kasvatushenkilöstö	Vakan lainsäädännön päivitys	Varhaiskasvatusyksikkö	Vuoden aikana	Toimiala
Esihenkilötyön osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt	Henkilöstöjohtaminen		Vuoden aikana	HR
Esihenkilötyön osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt	Haastavasti käyttäytyvät alaiset		Vuoden aikana	HR
Esihenkilötyön osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt	Henkilöstöasioihin liittyvät koulutukset		Vuoden aikana	HR
Esihenkilötyön osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt	Pedagogiikan johtaminen	Varhaiskasvatusyksikkö, mahdollisia muita kouluttajia	Vuoden aikana	
Esihenkilötyön osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt	Prosessien johtaminen		Vuoden aikana	HR
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Vinkit huoltajien osallisuuden lisäämiseen varhaiskasvatuksessa		Vuoden aikana	Toimiala
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Ammatillisuuden säilyminen arjessa kiireen sekä lasten ja huoltajien haastavissa tilanteissa		Vuoden aikana	Toimiala
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Perheiden tarpeet muuttuvissa elämäntilanteissa		Vuoden aikana	Toimiala
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, kasvatushenkilöstö	Perus-atk-aidot ja digitaidot, uusien ohjelmien käyttöönotto	HR-yksikkö (ICT-yksikkö)	Vuoden aikana	HR
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Valokuvien ja videoiden käsittely ja julkaiseminen	HR-yksikkö (ICT-yksikkö)	Vuoden aikana	HR
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstö	Älytaulun käyttö ja päivitys	HR-yksikkö (ICT-yksikkö)	Vuoden aikana	HR
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, kasvatushenkilöstö	Tekoälyn käyttö suunnittelun, arvioinnin ja kehittämisen tukena		Vuoden aikana	HR
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt	Excel- ja tekoälyosaaminen	HR-yksikkö (ICT-yksikkö)	Vuoden aikana	HR
Ammatillinen osaaminen	Varhaiskasvatuksen esihenkilöt, kasvatushenkilöstö	eVaka ohjelman käyttöönotto	Varhaiskasvatusyksikkö	Vuoden aikana	Toimiala

PORIN KAUPUNKI[illegible]

KOULUTUSSUUNNITELMA 2027

Toimiala	Sivistystoimiala
Yksikkö	Kulttuuriyksikkö

Vuosi	2027
Laadittu (pvm)	01.09.2026
Käsitelty yhteistyötoimikunnassa (pvm)	17.09.2026
Käsitelty lauta-/johtokunnassa (pvm)	22.09.2026
Päivitetty (pvm)	

Tämä asiakirja toimii yhteistoimintalain (1333/2021) mukaisena lakisääteisenä koulutussuunnitelmana ja se käsitellään yhteistoimintamenettelyssä.

Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain (kalenterivuodeksi) ja sitä tulee päivittää tarpeen mukaan ajantasaiseksi. Koulutussuunnitelmalla edistetään ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä sekä varautumista muutoksiin. Lisäksi tavoitteena on tuottavuuden ja kilpailukyvyn parantaminen, työurien pidentyminen sekä osaamisen kehittämisen toimien suuntaaminen myös vähemmän koulutusta saaneille.

Koulutussuunnitelma muodostuu osaamistarpeiden arviosta sekä arvioon perustuvasta suunnitelmasta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Suunnitelmaan kirjataan: 1) nykyisen henkilöstön keskeiset osaamisen kehittämistarpeet ammattiryhmittäin tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä (suunnitelmassa ei käsitellä yksittäisten työntekijöiden osaamisen kehittämistarpeita), 2) poistuvan osaamisen tilalle tarvittava osaaminen ja 3) palvelujen laadukkaaseen tuottamiseen tarvittava uusi osaaminen.

Toimialojen/liikelaitosten koulutussuunnitelmat voivat perustua osaamisen kartoittamiseen tai tiimi- ja ryhmäkeskusteluista ja kehityskeskusteluista sekä muulla tarkoituksenmukaisella tavalla kerätystä tiedosta laadittuihin yhteenvetoihin. Osaamisen kehittämisen keskitetyn toimintamallin mukaisesti HR-yksikkö huolehtii yleisten ja yhteisten koulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista. Toimialat huolehtivat oman alansa substanssikoulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista.

OSAAMISTARPEIDEN ARVIOINTI		SUUNNITELMA AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI	KOULUTUKSEN TOTEUTUS		KOULUTUKSEN KUSTANNUKSET
Osaamistarve ammattiryhmittäin		Tarvittava koulutus/koulutuksen aihepiiri	Toteuttajataho, jos tiedossa	Suunniteltu ajankohta	Kustannus toimiala / HR ks. ohje yllä
Osaamistarve	Ammattiryhmät/-nimikkeet				
Jokin muu, mikä? Useita osaamistarpeita,	<i>Kirjaston koko henkilöstö</i>	Kirjastopäivät	<i>Suomen kirjastoseura</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>600 euroa / osallistuja,</i>
Ammatillinen osaaminen	<i>Lastenkulttuurin henkilökunta</i>	Oman ammattitaidon ja alan kehittäminen (lastenkulttuurin laatu ja taiteelliset tavoitteet)	<i>Koulustarjoajat ja osaajat aihekohtaisesti yhteistyössä</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/ osallistuja/ Toimiala</i>
Ammatillinen osaaminen	<i>Lastenkulttuurin henkilökunta</i>	Taiteellinen työskentely (ilmaisu)	<i>Ulkoiset koulutuksen tuottajat</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/ osallistuja/ Toimiala</i>
Ammatillinen osaaminen	<i>Lastenkulttuurikeskuksen henkilökunta</i>	Lastenkulttuurin ajankohtainen kehittämistyö, Valtakunnallinen lastenkulttuuriseminaari	<i>Lastenkulttuuriliitto</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>1000/ Toimiala</i>
Vuorovaikutusosaaminen	<i>Henkilöstö</i>	erilaisten ihmisten kohtaaminen, neuvottelutaidot, esiintyminen	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Ammatillinen osaaminen	<i>Ohjaajat</i>	Vauvojen värikylpy-ohjaajakoulutus	<i>koulutuksen ulkopuolisille ja kouluttaa</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>toimiala</i>
Ammatillinen osaaminen	<i>Lastenkulttuuri henkilöstö</i>	Ekologiset materiaalit		<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Ammatillinen osaaminen	<i>Lastenkulttuuri henkilöstö</i>	Kestävyyskulttuuri/		<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Ammatillinen osaaminen	<i>Lastenkulttuuri/viestintä</i>	Graafinen ja visuaalinen suunnittelu	<i>Sisäinen /ulkoinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Ammatillinen osaaminen; orkesterialan	<i>henkilökunta</i>	Valtakunnalliset orkesteripäivät	<i>Suomen Sinfoniaorkesterit ry</i>	<i>Kevät</i>	<i>600/ osallistuja/ Toimiala</i>
Ammatillinen osaaminen; orkesterialan	<i>intendentti/ orkesterin henkilökunta</i>	Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n syyskokous ja -seminaari	<i>Suomen Sinfoniaorkesterit ry</i>	<i>Syksy</i>	<i>500/ osallistuja/ Toimiala</i>
Ammatillinen osaaminen; orkesterialan	<i>Tuottaja-nuotistonhoitaja</i>	Nuotistonhoitajien seminaari	<i>Suomen Sinfoniaorkesterit ry</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/ osallistuja/ Toimiala</i>

PORIN KAUPUNKI

Ammatillinen osaaminen; orkesterialan erikoisosaaminen	<i>Aiheen mukaan/ toimistonhoitaja/ hallinnon ja tuotannon henkilökunta</i>	Orkesterien toimistohenkilöstön seminaari, esim. orkesterien valtionosuus- ja tilastointiosaaminen	<i>Suomen Sinfoniaorkesterit ry</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>600/ osallistuja/ Toimiala</i>
orkesterialan	<i>Tuotantajärjestäjä</i>	Orkesterijärjestäjien seminaari	<i>Suomen Sinfoniaorkesterit ry</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/ osallistuja/ Toimiala</i>
Viestintäosaaminen; viestintä ja yleisötyö orkestereissa	<i>Aiheen mukaan Tuottaja-tiedottaja/ tuottaja-nuotistonhoitaja/ hallinnon ja tuotannon henkilökunta</i>	Viestintä- , markkinointi ja yleisötyöseminaarit	<i>Suomen Sinfoniaorkesterit ry</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/ osallistuja/ Toimiala</i>
Ammatillinen osaaminen; orkesterialan	<i>tuottaja-nuotistonhoitaja/ hallinnon</i>	Pohjoismaiset orkesteripäivät	<i>pohjoismaiset vastaavat järjestöt</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>1000/ osallistuja/ Toimiala</i>
Johtamisosaaminen; orkesterialan erikoisosaaminen	<i>Kaupunginorkesterin intendentti</i>	Intendenttiseminaarit (2x vuodessa)	<i>Suomen Sinfoniaorkesterit ry</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>1000/ Toimiala</i>
Ammatillinen osaaminen; musiikkiammatillinen koulutus	<i>Pori Sinfoniettan muusikot</i>	Musiikkiammatillinen täydennyskoulutus, esim. barokki tai muun aikakauden koulutus/perehdytys	<i>Pori Sinfonietta tai esim. Muusikkojen liitto/ Sibelius-Akatemia</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>400/ osallistuja/ Toimiala</i>
Yleisötyö	<i>Pori Sinfoniettan yleisötyövastaavat ja muusikot</i>	Orkesterien/ esittävän taiteen yleisötyö	<i>Ulkoinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>400/ osallistuja/ Toimiala</i>
Työyhteisöosaaminen	<i>Pori Sinfonietta henkilökunta</i>	erityispiirteet huomioiden	<i>Ulkoinen/ Virite</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>3000/ Toimiala</i>
Työyhteisöosaaminen	<i>Pori Sinfoniettan henkilökunta</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Työhyvinvointiosaaminen	<i>Pori Sinfoniettan henkilökunta</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Työturvallisuusosaaminen	<i>Pori Sinfoniettan henkilökunta</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta, kuten EA kurssit	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Vuorovaikutusosaaminen	<i>Pori Sinfoniettan henkilökunta</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Johtamisosaaminen	<i>Kaupunginorkesterin intendentti</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Henkilöstöhallinnon osaaminen	<i>toimistonhoitaja</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Talousosaaminen	<i>toimistonhoitaja</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Viestintäosaaminen	<i>Orkesterin tuottaja-tiedottaja</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Museopalvelut					
Viestintäosaaminen	<i>intendentit, amanuenssit,</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Viestintäosaaminen	<i>intendentit, amanuenssit,</i>	Museoalan koulutustarjonta	<i>ulkoinen/Museoliitto</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/ osallistuja/ Toimiala</i>
Asiakasosaaminen	<i>intendentit, amanuenssit,</i>	Museoalan koulutustarjonta	<i>ulkoinen/Museoliitto</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/ osallistuja/ Toimiala</i>
Asiakasosaaminen	<i>intendentit, amanuenssit,</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Ammatillinen osaaminen	<i>henkilökunta</i>	Museoalan koulutustarjonta	<i>ulkoinen/Museoliitto ja muut toimijat</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>600/ osallistuja/ Toimiala</i>
Esihenkilötyön osaaminen	<i>museonjohtajat</i>	Museoalan koulutustarjonta	<i>ulkoinen/Museoliitto</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>600/ osallistuja/ Toimiala</i>
Esihenkilötyön osaaminen	<i>museonjohtajat</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Hankintaosaaminen	<i>henkilökunta</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Henkilöstöhallinnon osaaminen	<i>museonjohtajat, amanuenssit</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Johtamisosaaminen	<i>museonjohtajat, intendentit</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Johtamisosaaminen	<i>museonjohtajat, intendentit</i>	Museoalan koulutustarjonta	<i>Ulkoinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>600/ osallistuja/ Toimiala</i>
Juridinen osaaminen	<i>museonjohtajat, intendentit, amanuenssit, tutkijat</i>	Museoalan koulutustarjonta	<i>Ulkoinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>600/ osallistuja/ Toimiala</i>
Markkinointiosaaminen	<i>intendentit, amanuenssit,</i>	Museoalan koulutustarjonta	<i>Ulkoinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/ osallistuja/ Toimiala</i>
Talousosaaminen	<i>amanuenssit</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Teknologiaosaaminen	<i>Aiheen mukaan/ museomestarit</i>	Museoalan koulutustarjonta	<i>Ulkoinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>500/ osallistuja/ Toimiala</i>
Teknologiaosaaminen	<i>henkilökunta</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta, esim. AI	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Työhyvinvointiosaaminen	<i>henkilökunta</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta, esim. AI	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>
Työyhteisöosaaminen	<i>henkilökunta</i>	HR:n aiheeseen liittyvä koulutustarjonta, esim. AI	<i>Sisäinen</i>	<i>Vuoden aikana</i>	<i>HR</i>

PORIN KAUPUNKI[illegible]

KOULUTUSSUUNNITELMA 2027

Toimiala	Sivistystoimiala
Yksikkö	Liikuntayksikkö

Vuosi	2027
Laadittu (pvm)	02.09.2026
Käsitelty yhteistyötoimikunnassa (pvm)	17.09.2026
Käsitelty lauta-/johtokunnassa (pvm)	22.09.2026
Päivitetty (pvm)	

Tämä asiakirja toimii yhteistoimintalain (1333/2021) mukaisena lakisäätöisenä koulutussuunnitelmana ja se käsitellään yhteistoimintamenettelyssä.

Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain (kalenterivuodeksi) ja sitä tulee päivittää tarpeen mukaan ajantasaiseksi. Koulutussuunnitelmalla edistetään ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä sekä varautumista muutoksiin. Lisäksi tavoitteena on tuottavuuden ja kilpailukyvyyn parantaminen, työurien pidentyminen sekä osaamisen kehittämisen toimien suuntaaminen myös vähemmän koulutusta saaneille.

Koulutussuunnitelma muodostuu osaamistarpeiden arviosta sekä arvioon perustuvasta suunnitelmasta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Suunnitelmaan kirjataan: 1) nykyisen henkilöstön keskeiset osaamisen kehittämistarpeet ammattiryhmittäin tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä (suunnitelmassa ei käsitellä yksittäisten työntekijöiden osaamisen kehittämistarpeita), 2) poistuvan osaamisen tilalle tarvittava osaaminen ja 3) palvelujen laadukkaaseen tuottamiseen tarvittava uusi osaaminen.

Toimialojen/liikelaitosten koulutussuunnitelmat voivat perustua osaamisen kartoittamiseen tai tiimi- ja ryhmäkeskusteluista ja kehityskeskusteluista sekä muulla tarkoituksenmukaisella tavalla kerätystä tiedosta laadittuihin yhteenvetoihin. Osaamisen kehittämisen keskitetyn toimintamallin mukaisesti HR-yksikkö huolehtii yleisten ja yhteisten koulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista. Toimialat huolehtivat oman alansa substanssikoulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista.

OSAAMISTARPEIDEN ARVIOINTI		SUUNNITELMA AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI	KOULUTUKSEN TOTEUTUS		KOULUTUKSEN KUSTANNUKSET
Osaamistarve ammattiryhmittäin		Tarvittava koulutus/koulutuksen aihepiiri	Toteuttajataho, jos tiedossa	Suunniteltu ajankohta	Kustannus toimiala / HR ks. ohje yllä
Osaamistarve	Ammattiryhmät/-nimikkeet				
Työyhteisöosaaminen	Liikuntayksikön henkilöstö	Työyhteisön kehittäminen	Eri tahot	Vuoden aikana	HR-yksikkö
Työhyvinvointiosaaminen	Liikuntayksikön henkilöstö	Työn merkityksellisyyden tunteen lisääminen	Eri tahot	Vuoden aikana	HR-yksikkö
Ammatillinen osaaminen	Liikuntayksikön henkilöstö	Toimistotyön menetelmien ja työkalujen osaamisen lisääminen	Eri tahot	Vuoden aikana	HR-yksikkö
Ammatillinen osaaminen	Liikuntayksikön henkilöstö	Liikkumisen laaja-alaisen ymmärryksen lisääminen	Eri tahot	Vuoden aikana	Toimiala
Viestintäosaaminen	Liikuntayksikön henkilöstö	Viestintään, markkinointiin ja sosiaaliseen mediaan liittyvät koulutukset	Eri tahot	Vuoden aikana	HR-yksikkö
Ammatillinen osaaminen	Liikuntayksikön henkilöstö	Esteettömyyteen, saavutettavuuteen ja yhdenvertaisuuteen liittyvät koulutukset	Eri tahot	Vuoden aikana	HR-yksikkö
Ammatillinen osaaminen	Liikunnaohjaajat	Lasten- ja nuorten liikunnan koulutukset, vesiliikunnan koulutukset, uimaopetuskoulutukset, soveltavan liikunnan ja ikäihmisten liikunnan koulutukset	Eri tahot	Vuoden aikana	Toimiala
Ammatillinen osaaminen	Terveysliikunnaohjaaja	Terveysliikunnan ja liikuntaneuvonnan koulutukset, Liikuntaneuvonnan päivät	Eri tahot	Vuoden aikana	Toimiala
Ammatillinen osaaminen	Uimakaitosvastaava, uimavalvoja-liikunnaohjaaja, uimavalvoja, uinninohjaaja	Vesiliikunnan ohjaus -koulutukset, turvallisuus-, vesiturvallisuus- ja ea-koulutukset, uimaopetukseen liittyvät koulutukset	Uimahalli ja kylpylätekninen yhdistys ry	Vuoden aikana	HR-yksikkö

PORIN KAUPUNKI[illegible]

KOULUTUSSUUNNITELMA 2027

Toimiala	Sivistystoimiala
Yksikkö	Nuorisoyksikkö

Vuosi	2027
Laadittu (pvm)	30.08.2026
Käsitelty yhteistyötoimikunnassa (pvm)	17.09.2026
Käsitelty lauta-/johtokunnassa (pvm)	22.09.2026
Päivitetty (pvm)	

Tämä asiakirja toimii yhteistoimintalain (1333/2021) mukaisena lakisääteisenä koulutussuunnitelmana ja se käsitellään yhteistoimintamenettelyssä.

Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain (kalenterivuodeksi) ja sitä tulee päivittää tarpeen mukaan ajantasaiseksi. Koulutussuunnitelmalla edistetään ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä sekä varautumista muutoksiin. Lisäksi tavoitteena on tuottavuuden ja kilpailukyvyyn parantaminen, työurien pidentyminen sekä osaamisen kehittämisen toimien suuntaaminen myös vähemmän koulutusta saaneille.

Koulutussuunnitelma muodostuu osaamistarpeiden arviosta sekä arvioon perustuvasta suunnitelmasta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Suunnitelmaan kirjataan: 1) nykyisen henkilöstön keskeiset osaamisen kehittämistarpeet ammattiryhmittäin tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä (suunnitelmassa ei käsitellä yksittäisten työntekijöiden osaamisen kehittämistarpeita), 2) poistuvan osaamisen tilalle tarvittava osaaminen ja 3) palvelujen laadukkaaseen tuottamiseen tarvittava uusi osaaminen.

Toimialojen/liikelaitosten koulutussuunnitelmat voivat perustua osaamisen kartoittamiseen tai tiimi- ja ryhmäkeskusteluista ja kehityskeskusteluista sekä muulla tarkoituksenmukaisella tavalla kerätystä tiedosta laadittuihin yhteenvetoihin. Osaamisen kehittämisen keskitetyn toimintamallin mukaisesti HR-yksikkö huolehtii yleisten ja yhteisten koulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista. Toimialat huolehtivat oman alansa substanssikoulutusten/valmennusten hankinnasta ja kustannuksista.

OSAAMISTARPEIDEN ARVIOINTI		SUUNNITELMA AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI	KOULUTUKSEN TOTEUTUS		KOULUTUKSEN KUSTANNUKSET
Osaamistarve ammattiryhmittäin		Tarvittava koulutus/koulutuksen aihepiiri	Toteuttajataho, jos tiedossa	Suunniteltu ajankohta	Kustannus toimiala / HR ks. ohje yllä
Osaamistarve	Ammattiryhmät/-nimikkeet				
Ammatillinen osaaminen	Nuorisoyksikön henkilöstö	Muuttuvassa palvelujärjestelmässä toimiminen; monialaisten palvelupolkujen ja toimijaroolien hallinta; vaativat asiakastilanteet; motivoiva haastattelu ja muut valmennukselliset ohjausmenetelmät; kulttuurinen nuorisotyö, trauma- ja neuropsykiatrinen näkökulma; nuorten osallisuus; heikossa asemassa olevien alle 29-vuotiaiden yksilöllinen ohjaus; nuorisotyöllinen työvalmennus; neurokirjon nuorten kohtaaminen; yhteiskehittäminen Työllisyysalueen ja International Housen kanssa. Nuorisopalveluiden, kohdennetun nuorisotyön ja Ohjaamo-toiminnan johtamiseen, palveluiden kehittämiseen sekä monialaiseen yhteistyöhön liittyvät valtakunnalliset ja alueelliset koulutukset, verkostopäivät ja seminaarit.	Toteuttaja tarkennetaan	Vuoden aikana	Kustannus arvioidaan / toimiala

PORIN KAUPUNKI

Työyhteisöosaaminen	Nuorisoyksikön henkilöstö	Yhteiset toimintatavat, luottamus ja rakentava vuorovaikutus; konfliktien käsittely; psykologinen turvallisuus; monialaisen työn pelisäännöt ja roolit; toimiminen muutos- ja epävarmuustilanteissa; työyhteisötaitojen täsmäkoulutus vaativassa ohjaustyössä.	Toteuttaja tarkennetaan	Vuoden aikana	Kustannus arvioidaan / toimiala
Johtamisosaaminen	Nuorisoyksikön johto	Muutos- ja suoriutumisen johtaminen; varhainen puuttuminen haastaviin tilanteisiin; työyhteisödynamiikka; prosessien ja henkilöstön johtaminen; lainsäädäntöosaaminen; työkyky- ja työsuorituksen johtaminen; hyvinvoinnin ja turvallisuuden systemaattinen kehittäminen; hallinnollisen esihenkilötyön kuormituksen hallinta.	Toteuttaja tarkennetaan	Vuoden aikana	Kustannus arvioidaan / toimiala
Asiakasosaaminen	Nuorisoyksikön henkilöstö	Asiakaslähtöisten prosessien ja asiakaskokemuksen kehittäminen; palvelumuotoilu; yhdenvertaisen ja monialaisen palvelun laadun varmistaminen; vaikuttavuuden osoittaminen; digin ja tekoälyn hyödyntäminen asiakastyössä; sensitiivinen kokonaisvaltainen työ nuorten parissa; asiakastyytyväsyyden ylläpitäminen.	Toteuttaja tarkennetaan	Vuoden aikana	Kustannus arvioidaan / toimiala
Teknologiaosaaminen	Nuorisoyksikön henkilöstö	Tekoäly ohjauksessa, sisällöntuotannossa, tiedon jäsentelyssä sekä kirjoitus- ja kuvailutyössä; digitaalinen asiakasohjaus ja etäpalvelut; tietosuoja ja tietoturva; digitaalinen saavutettavuus ja nuorten tavoittaminen verkossa; tekoälyn laajempi hyödyntäminen ja tiedon jalostaminen.	Toteuttaja tarkennetaan	Vuoden aikana	Kustannus arvioidaan / toimiala
Viestintäosaaminen	Nuorisoyksikön henkilöstö	Vuorovaikutus vaativissa asiakastilanteissa; motivoiva ja osallistava viestintä; selkokielen ja saavutettava viestintä; verkostoviestintä ja yhteistyö; sisäisen viestinnän kehittäminen; viestintä- ja tiedottamisvälineiden käyttö.	Toteuttaja tarkennetaan	Vuoden aikana	Kustannus arvioidaan / toimiala
Työhyvinvointiosaaminen	Nuorisoyksikön henkilöstö ja johto	Psykososiaalisen kuormituksen tunnistaminen ja hallinta; työkyvyn varhainen tuki; resilienssi ja palautuminen; työyhteisön hyvinvoinnin johtaminen; henkilöstöä kuuleva työhyvinvointikoulutus; erityisnuorten parissa tehtävän työn kuormituksen huomioiminen.	Toteuttaja tarkennetaan	Vuoden aikana	Kustannus arvioidaan / toimiala

PORIN KAUPUNKI[illegible]